1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	*7 de 8*
Periodo	*10/08/2025 a 09/09/2025*
Número del Contrato	*231*
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad".
Plazo	*8* meses
Valor Total del Contrato	*$40.000.000.oo*
Valor del Periodo del Informe	*$5.000.000.oo*
Fecha de Inicio	*10/02/2025*
Fecha de Terminación	*09/10/2025*
Proyecto	*Fortalecimiento de la competitividad y la productividad sostenible del ecosistema empresarial del Municipio de Pereira.*
Supervisor	*Viviana Lucia Barney Palacin*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia.	1.1 Se realizó acompañamiento técnico integral el día 21 de agosto de 2025, a 5 emprendedores y/o empresarios adscritos al Café san Nicolás, donde participaron: (4) equidad de género y (1) derechos humanos. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría en el tema proceso de producción, a los siguientes emprendedores: * **Juanita Aguirre Restrepo**, emprendimiento "suspiresa". Política pública "equidad de género". ***John Alexander Zapata Plata**, emprendimiento "dulce plateado". Política pública "derechos humanos". ***Gina Natalia Amaya Pulido**, emprendimiento "santa amatista". Política pública "equidad de género". * **Alba Cielo Márquez**, emprendimiento "lahim abventure". Política pública "equidad de género". * **Paula Andrea Cardona Miranda**, emprendimiento "becerra". Política pública "equidad de género". Siendo las 2:00 p.m. se da inicio al acompañamiento donde se les explico a los emprendedores como planificar y controlar la producción de sus negocios, con procesos y flujogramas de producción, instalación de equipos y personal (tiempos y movimientos), capacidad de producción (aumento y disminución de demanda y las estrategias y herramientas de mejora continua. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia.	1.2 Se realizó acompañamiento técnico integral el día 28 de agosto de 2025, a 9 emprendedores y/o empresarios adscritos al café parque industrial, donde participaron: uno (1) discapacidad, seis (6) equidad de género, uno (1) adulto mayor y (1) afrodescendiente. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría en el tema proceso de producción, a los siguientes emprendedores: * **Luz Stella Prado**, con el emprendimiento "panadería angel's". Política pública "discapacidad" * **Juliana Andrea Gutiérrez Bedoya**, con el emprendimiento "chorizos de la tía". Política pública "equidad de género" * **Diana María Gutiérrez Bedoya**, con el emprendimiento "choriguty 100% sabor del campo". Política pública "equidad de género". * **Mariela Aldana Bonilla,** con el emprendimiento "mayic". Política pública "adulto mayor". * **Viviana Tolosa Martínez,** con el emprendimiento "dulce farmacia". Política pública "equidad de género". * **Amada Luz Leiva Garcia,** con el emprendimiento "masa & mistica". Política pública "afrodescendiente".	1.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 12 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, garantizando que mínimo 1 pertenezcan a la población joven de mi primer emprendimiento, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experticia.	* **Angela Cristina Soto Torres,** con el emprendimiento "sandalias rachelle". Política pública "equidad de género". * **Tatiana Marcela Bohórquez Balest**, con el emprendimiento "Tatiana Bohórquez belleza integral". Política pública "equidad de género". * **Diany Paola Cardona Quiroz**, con el emprendimiento "dpc accesorios y más". Política pública "equidad género". Siendo las 2:00 p.m. se da inicio al acompañamiento donde se les explico a los emprendedores como planificar y controlar la producción de sus negocios, con procesos y flujogramas de producción, instalación de equipos y personal (tiempos y movimientos), capacidad de producción (aumento y disminución de demanda y las estrategias y herramientas de mejora continua. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFEs mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido.	2.1 Se llevó a cabo acompañamiento a partir del día 2 de septiembre de 2025, a dos (2) usuarios preseleccionados para la etapa de asesoría del programa capital semilla, mediante asesoría en la formulación del plan de negocio: • Sofia Murillo • Miguel Ángel Luna García Asesorándolos en la estructuración de su plan de negocio de la siguiente manera: * Información general de la empresa y su entorno * Identificación de clientes potenciales * Proyección de ventas. * Presupuesto de costos * Gastos de funcionamiento. * Plan de inversión Promoviendo la productividad y empleabilidad a través del apoyo, con el fin de proporcionar la viabilidad, claridad y potencial de éxito del negocio. El desarrollo de la asesoría, quedo consignada en informe ejecutivo (anexo).	2.1 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFEs, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.	3.1 Se acompaño técnicamente el alistamiento el día 11 de agosto de 2025, a veinticuatro (24) emprendedores y/o empresarios, para participar en la feria del centro comercial Unicentro 2025, evento promovido por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (HEP), que contribuye al fortalecimiento de los emprendedores y/o empresarios, destacando sus talentos, a través de vitrinas comerciales y visibilización de su marca. La feria se llevó a cabo del 14 al 17 de agosto de 2025. El alistamiento se realizó mediante reunión virtual por google meet: https://meet.google.com/eyy-wvns-qvq, el día 11 de agosto de 2025 de 5:00 p.m. a 6:40 p.m., donde se les indico a los participantes, los requisitos habilitantes a tener en cuenta para lograr los objetivos esperados, como fueron: montaje, contenido del stand, número de personas por emprendimiento, conexiones eléctricas, certificado en manipulación higiénica de alimentos. Se les insistió a los participantes en realizar el registro de ventas una vez finalizada la feria. El desarrollo de la reunión quedo consignada en el formato de informe ejecutivo (anexo).	3.1 Informe Ejecutivo	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFEs, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesoría y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.	3.2 Se acompaño técnicamente el alistamiento de los usuarios participantes de la feria bulevar, realizada el día 12 de agosto de 2025 de 6:00 p.m. a 7:30 p.m., reunión virtual por google meet: https://meet.google.com/adx-wwtp-exk, espacio comercial del programa Hecho en Pereira, donde se les explico a los participantes los horarios de apertura y cierre de la feria, los requisitos que debían tener para el montaje y decoración de los stands, los lineamientos de visibilidad y marca, como debían reportar sus productos y venta, se les explico todo lo concerniente a los gastos y logística de la feria. Se aclararon todas las preguntas realizadas por los expositores y se les insistió en tener muy presenta el manual de emprendedores y registrar las ventas diarias en el link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehXEZDKLGavF51gmxSgBD-oEu6Y5ba4fCrlsaYjYcvfpCwQA/viewform?usp=header. Con el fin de medir el impacto que genera el programa en la ciudad. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	3.2 Informe Ejecutivo	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a los usuarios de los CAFEs pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública.	4.1 Se realizo fortalecimiento empresarial, mediante asesoría técnica el día 3 de septiembre de 2025, en el Box Empresarial del corregimiento de Arabia, iniciando a las 3:00 p.m. y terminando a las 7:00 p.m. Actividad en la cual se fortalecieron siete (7) emprendedores y/o empresarios, pertenecientes al sector turístico que requerían fortalecimiento en calidad de empaque, con el fin de avanzar en sus proyectos y emprendimientos. Resaltando que un buen empaque eleva la imagen de la marca, comunica la calidad del producto, reduce los costos por devoluciones, facilita la logística y contribuye a la sostenibilidad. Se identificaron las necesidades de los asistentes al box empresarial, dando a conocer la importancia de fortalecer la identidad visual de sus negocios, así como de contar con empaques funcionales y atractivos donde se mejore la experiencia de los clientes. El desarrollo del fortalecimiento del box empresarial, quedo consignado en Acta No 412 de 2025.	4.1 Acta No 412	Los emprendedores que asistieron al box empresarial no están dentro de la ruta de emprendimiento Cafes y no están clasificados en ninguna categoría objeto de política pública. Por tal motivo, se realiza acta de reunión.

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría).	5.1 Se realizó reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos en los cafés san nicolás y parque industrial. En el formato establecido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad denominado "Informe de avance de la ruta de emprendimiento" (anexo).	5.1 Formato Informe de Avance de la Ruta de Emprendimiento	
6. Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.	6.1 Se proporciono acompañamiento técnico individualizado presencial a 2 emprendedores y/o empresarios adscritos al café san nicolás, el día 12 de agosto de 2025, iniciando a las 2:00 p.m. Pertenecientes a la política públicas: equidad de género (2), en el tema calidad, código de barras, manipulación de alimentos, solicitud registro Invima y tabla nutricional, a los siguientes emprendedores: * **Adriana Álzate Durango**, con el emprendimiento "incotro joyas y accesorios". Política pública "equidad de género" *** Luisa Fernanda Pérez Marta**, con el emprendimiento "natura resto". Política pública "equidad de género".	6.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato el acompañamiento técnico individualizado a 3 emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.	Acompañamiento personalizado en el cual se les explico a cada uno de los emprendedores y/o empresarios los siguientes temas: • Significado de la calidad. • Estándares e indicadores de calidad • Certificaciones en calidad • Taller código de barras • Indicaciones para el registro Invima • Manipulación higiénica de alimentos • Tabla nutricional. Se resolvieron las inquietudes de cada uno de los emprendedores. El desarrollo del acompañamiento técnico individualizado quedo consignado en el formato informe de acompañamiento técnico (anexo).	6.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato el acompañamiento técnico individualizado a 3 emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Proporcionar acompañamiento técnico individualizado presencial de mínimo a 12 emprendedores y/o empresarios de los CAFEs en código de barras, manipulación de alimentos, solicitud de registro INVIMA, tabla nutricional, entre otras, acorde a las necesidades identificadas en la caracterización del emprendedor.	6.2 Se proporciono acompañamiento técnico individualizado presencial a 7 emprendedores y/o empresarios adscritos al café parque industrial, el día 14 de agosto de 2025, iniciando a la 1:00 p.m. Pertenecientes a las siguientes políticas públicas: adulto mayor (2), discapacidad (1), equidad de género (2), afrodescendiente (1) y joven (1), en el tema calidad, código de barras, manipulación de alimentos, solicitud registro Invima y tabla nutricional, a los siguientes emprendedores: * **María del Socorro Grajales Buriticá**, con el emprendimiento "maría grajales tortas". Política pública "adulto mayor". * **Luz Stella Prado**, con el emprendimiento "panadería angel's". Política pública "discapacidad". * **Viviana Tolosa Martínez**, con el emprendimiento "dulce farmacia". Política pública "equidad de género". * **Amanda Luz Leiva García**: con el emprendimiento "masa & mística". Política pública "afrodescendiente". * **María Vanessa García**: con el emprendimiento "paplika". Política pública "equidad de género". * **Maya Allisson Chantre**: con el emprendimiento "allisson croché". Política pública "joven". * **Nely Ortiz Diaz**: con el emprendimiento "roxy". Política pública "adulto mayor". Acompañamiento personalizado en el cual se les explico a cada uno de los emprendedores y/o empresarios los siguientes temas: • Significado de la calidad • Estándares de calidad • Indicadores de calidad • Certificados de calidad • Taller código de barras • Indicaciones registro Invima • Certificado de Manipulación de alimentos • Como elaborar una tabla nutricional • Respuesta a inquietudes. El desarrollo del acompañamiento técnico individualizado quedo consignado en el formato informe de acompañamiento técnico (anexo).	6.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato el acompañamiento técnico individualizado a 3 emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.1 Se realizo acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en la feria de bulevar el día 15 de agosto de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., evento realizado en el marco de las fiestas de la cosecha. Apoyando los emprendedores y/o empresarios locales, motivándolos a continuar asistiendo a estas vitrinas comerciales, con el fin de dar a conocer sus ideas creativas y productos hechos con esfuerzo y dedicación. * Acompañamiento y apoyo en la calle de la cerveza, el día 17 de agosto de 2025, en el horario de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., evento realizado en el marco de las fiestas de la cosecha. Apoyando el evento en cuanto a su organización logística y buen desarrollo del evento. * Acompañamiento y apoyo en el concierto del Barrio Cuba, el día 23 de agosto de 2025, en el horario de 10:00 p.m. a 3:00 a.m., evento realizado en el marco de las fiestas de la cosecha. Apoyando el evento en cuanto a su buen desarrollo y organización. * Acompañamiento y apoyo en el evento Cocinas Rodantes, el día 24 de agosto de 2025, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., evento realizado en el marco de las fiestas de la cosecha. Apoyando el evento en cuanto a su organización logística y buen desarrollo. Motivando a los empresarios y/o empresas a seguir participando de este tipo de eventos. El desarrollo de los acompañamientos quedo consignado en informe ejecutivo (anexo).	7.1 Informe Ejecutivo	

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información de los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes requeridas por el SAIA.	8.1 Se realizo entrega del informe mensual en medio digital, se anexo seguridad social del mes respectivo. En el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1vNstEL-3CCQLqcovnfoT8eE0P245l2EZ 8.2 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSettbZhLkRo0AsB4V_dbScOF6hr2j7cbWwn18kII31ARQBHzQ/viewform?pli=1.	8.1 Se entrega informe en el drive reglamentado por la secretaria y seguridad social: https://drive.google.com/drive/folders/1vNstEL-3CCQLqcovnfoT8eE0P245l2EZ 8.2 Registro de emprendimientos enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSettbZhLkRo0AsB4V_dbScOF6hr2j7cbWwn18kII31ARQBHzQ/viewform?pli=1.	

Anexos: registro de evidencias.

DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista
c.c. 42.027.278

Vo.Bo.

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor.

VLBARNEY-02460957175427-4659386-009764666-A
MECARLOSAMA-02460957202823-4659386-009765856-A